

# Investimenti Sostenibili

## Regolamento candidatura devoluzioni

Il fondo **Investimenti Sostenibili** devolve ogni anno una quota del patrimonio della Classe A a favore di iniziative benefiche.

I progetti da sostenere possono essere selezionati da Sella SGR tramite candidature inviate in modo spontaneo dalle Organizzazioni non profit, oppure raccolte con iniziative organizzate dalla stessa.

Affinché la richiesta di contributo possa essere valutata, le Organizzazioni richiedenti dovranno garantire il rispetto di specifici requisiti e presentare la richiesta di contributo nelle modalità stabilite da Sella SGR.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono accedere alla selezione **Organizzazioni non profit**, qualunque sia la loro forma giuridica, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le Associazioni riconosciute e non riconosciute, le Fondazioni, i Comitati, le Cooperative sociali, le Organizzazioni di Volontariato, le Organizzazioni Non Governative, le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale che:

- svolgano attività documentata preferibilmente da almeno cinque anni
- abbiano sede legale in Italia
- rispondano a requisiti di eticità e moralità in linea con i valori del gruppo Sella

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le organizzazioni non profit interessate a ricevere devoluzioni da Investimenti Sostenibili possono presentare la propria candidatura ed i progetti **dal 1° gennaio al 31 dicembre** per le devoluzioni erogate nell'anno successivo.

Le richieste di contributo devono essere inviate via e-mail a [devoluzioni@sellasgr.it](mailto:devoluzioni@sellasgr.it).

Alla richiesta è necessario allegare:

- Modulo di presentazione candidatura
- Materiale informativo istituzionale
- Atto Costitutivo
- Statuto
- Bilancio e Relazioni
- Documenti comprovanti la qualifica di ONLUS o altro tipo di Organizzazione non profit:
  - ONLUS - richiesta di iscrizione all'elenco dell'anagrafe delle Onlus presentato all'Agenzia delle Entrate
  - ONG - documento di riconoscimento di idoneità della Direzione Generale per la Cooperazione
  - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO - documento di iscrizione nei registri regionali o provinciali
  - COOP. SOCIALE O CONSORZIO DI COOP. SOCIALI - documento di iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali
  - APS (Associazioni di Promozione Sociale) - documento di iscrizione nel registro nazionale previsto dall'art.7 della legge 383/2000
- Copia di avvenuta iscrizione al RUNTS

### MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

La partecipazione alla selezione non è vincolante e non obbliga in alcun modo all'erogazione della devoluzione. Tutte le candidature ritenute idonee vengono comunque archiviate con la possibilità di essere riconsiderate per gli anni successivi. Per la selezione dei progetti ci si avvale del supporto del Comitato Etico di Gruppo e la selezione può riguardare uno o più progetti annuali o pluriennali.

### COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

L'importo da devolvere e i progetti sostenuti vengono definiti nel primo semestre dell'anno successivo a quello di presentazione della domanda.

Le associazioni candidate riceveranno comunicazione via e-mail entro il primo semestre dell'anno successivo all'anno di presentazione della candidatura.

Dopo la delibera di approvazione del contributo da parte del Consiglio di Amministrazione di Sella SGR, verrà sottoscritto un Accordo di erogazione tra la SGR e l'Organizzazione in cui verranno precisati i termini e le condizioni dell'erogazione del contributo.

### RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI SOSTENUTI

L'erogazione della devoluzione verrà effettuata da Sella SGR previa presentazione, da parte dell'Organizzazione finanziata, di dettagliati preventivi delle spese da sostenere per la realizzazione del progetto.

Le Organizzazioni si impegnano a fornire **rendicontazione almeno semestrale** della destinazione dell'importo ricevuto dettagliando, mediante la compilazione del prospetto contabile fornito da Sella SGR ("Rendiconto Analitico delle Spese Sostenute"), ciascuna voce di spesa sostenuta con il contributo erogato da Sella SGR in conformità ai preventivi di spesa.

Inoltre, in qualsiasi momento, le Organizzazioni finanziate dovranno poter fornire alla SGR informazioni tempestive e dettagliate sull'andamento del progetto, su eventuali cambiamenti nell'assetto dell'Associazione finanziata o su eventuali modifiche nelle modalità e tempi di svolgimento del progetto. Si rendono inoltre disponibili ad autorizzare eventuali controlli da parte della SGR finalizzati a monitorare il corretto svolgimento dell'attività finanziata. Infine, le Organizzazioni finanziate si impegnano a non utilizzare il nome e il logo della SGR in mancanza di un preciso accordo con la stessa.

Nulla è dovuto dalla SGR alle Organizzazioni non selezionate.

In caso di mancata "Rendicontazione dei Progetti Sostenuti" ai sensi del presente Regolamento, ovvero in caso di mancata/parziale destinazione del contributo a sostegno del progetto approvato, Sella SGR si riserva di adire le vie legali a tutela dei propri diritti e di intraprendere qualsivoglia azione risarcitoria per i danni subiti e *subendi*.

### INIZIATIVE ORGANIZZATE DA SELLA SGR

Per selezionare progetti da finanziare possono essere organizzate di anno in anno iniziative specifiche da affiancare alla selezione per candidatura. I regolamenti di queste iniziative verranno di volta in volta emanati.

# Investimenti Sostenibili

## Presentazione candidatura devoluzioni

### SOGGETTO PROPONENTE

DENOMINAZIONE COMPLETA ORGANIZZAZIONE		ACRONIMO (SE UTILIZZATO)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	N° REGISTRO CCIAA	ANNO DI COSTITUZIONE
SITO INTERNET		

### SEDE LEGALE

INDIRIZZO	LOCALITÀ/CAP	PROVINCIA
EMAIL	TELEFONO	

### LEGALE RAPPRESENTANTE

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
---------	------	----------------

### PERSONA DI CONTATTO

COGNOME	NOME	RUOLO
TELEFONO	EMAIL	

**CLIENTE DEL GRUPPO SELLA**  si  no

### TIPOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione agisce a livello

- Provinciale  Regionale  Nazionale  Internazionale

**Settore di attività prevalente**

- Assistenza sociale  Disabilità  
 Assistenza sanitaria  Tutela e valorizzazione dell'ambiente  
 Assistenza ai minori  Ricerca scientifica  
 Istruzione/formazione  Tutela di categorie disagiate  
 Altro \_\_\_\_\_

Nell'organizzazione è previsto il collegio dei revisori/sindaci  si  no

Appartiene ad un network nazionale/internazionale  si, quale \_\_\_\_\_  no

Possiede una certificazione  si, quale \_\_\_\_\_  no



## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Denominazione del progetto

---

---

---

Natura del progetto (descrizione sintetica)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Impatto previsto/atteso

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Durata \_\_\_\_\_ Luogo di svolgimento del progetto \_\_\_\_\_

Costo complessivo \_\_\_\_\_ Costo annuale \_\_\_\_\_

Tipologia di beneficiari

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Bambini | <input type="checkbox"/> Disabili                           |
| <input type="checkbox"/> Malati  | <input type="checkbox"/> Persone in condizioni svantaggiate |
| <input type="checkbox"/> Anziani | <input type="checkbox"/> Altro _____                        |

Settore di attività del progetto

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Assistenza sociale    | <input type="checkbox"/> Disabilità                            |
| <input type="checkbox"/> Assistenza sanitaria  | <input type="checkbox"/> Tutela e valorizzazione dell'ambiente |
| <input type="checkbox"/> Assistenza ai minori  | <input type="checkbox"/> Ricerca scientifica                   |
| <input type="checkbox"/> Istruzione/formazione | <input type="checkbox"/> Tutela di categorie disagiate         |
| <input type="checkbox"/> Altro _____           |  |

Prima devoluzione

sì     no (indicare altre devoluzioni \_\_\_\_\_)

## ULTERIORI INFORMAZIONI DA ALLEGARE

- Descrizione estesa del progetto
- Declinazione di spesa del budget previsto
- Elementi innovativi o caratteristici del progetto
- Azioni di comunicazione del progetto e dei risultati

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR

ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Generale UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati (di seguito il "Regolamento"), c.d. GDPR, Sella SGR (di seguito la "Società" e/o il "Titolare") fornisce le seguenti informazioni in merito alle caratteristiche del trattamento che la stessa svolge sui dati personali.

### 1) Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali?

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Sella SGR S.p.A. con sede in Via Filippo Sasseti, 32 - 20124 Milano.

### 2) Come contattare il Responsabile della Protezione dei Dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD" o "DPO – Data Protection Officer") può essere contattato ai seguenti recapiti:

- indirizzo postale: Piazza Gaudenzio Sella 1, Biella, oppure
- indirizzo postale di Sella SGR S.p.A.: via Filippo Sasseti, 32 - 20124 Milano
- indirizzo e-mail: [dpo@sella.it](mailto:dpo@sella.it) e/o [privacy@sellasgr.it](mailto:privacy@sellasgr.it).

### 3) Quali sono le categorie di dati personali trattate?

I dati personali che la Società può trattare sono i dati anagrafici e di contatto.

### 4) Su quali basi giuridiche e per quali finalità la Società tratta i dati personali?

I dati personali forniti sono destinati al trattamento in relazione alla valutazione della richiesta per le devoluzioni destinate dal fondo Investimenti Sostenibili.

I dati personali sono inoltre trattati in adempimento ad obblighi di legge, regolamenti, normativa comunitaria, disposizioni impartite da autorità legittimate e da organi di vigilanza e controllo

Il conferimento dei dati non è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di utilizzo per le finalità sopra riportate.

### 5) A chi possono essere comunicati i dati personali?

I dati non saranno diffusi presso il pubblico.

I dati personali possono essere conosciuti dal personale della Società autorizzato al trattamento in ragione dello svolgimento delle proprie mansioni lavorative ovvero da soggetti che operano in qualità di *Responsabile del trattamento* – appositamente nominati – o di Titolari autonomi del trattamento.

Di seguito si riportano le varie categorie di destinatari coinvolti:

- soggetti che svolgono attività di archiviazione documentale
- soggetti incaricati della gestione delle comunicazioni
- società di servizi o professionisti per l'amministrazione e la gestione aziendale, anche informatica, che operino per conto della Società
- soggetti di cui si avvale la Società per attività di assistenza e consulenza.

### 6) I dati personali possono essere trasferiti verso paesi al di fuori dello spazio economico europeo?

Il trasferimento dei dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo avverrà verso Paesi terzi per i quali la Commissione Europea abbia riconosciuto che essi garantiscono un livello di protezione adeguato ovvero in presenza di adeguate garanzie o delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

### 7) Per quanto tempo sono conservati i dati personali?

La Società conserva i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo necessario al conseguimento delle specifiche finalità per cui sono trattati, nel rispetto degli obblighi normativi.

### 8) Quali sono i diritti dell'interessato?

In qualità di soggetto interessato al trattamento, può esercitare i seguenti diritti in merito al trattamento dei dati personali: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione ("oblio"), diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione al trattamento, diritto di revoca del consenso, diritto di proporre un reclamo a un'Autorità di controllo cui si è verificata la presunta violazione. Per esercitare i diritti sopra riportati, è possibile inoltrare una richiesta ai seguenti recapiti:

- indirizzo postale: Sella SGR S.p.A. – Via Filippo Sasseti, 32 - 20124 Milano
- indirizzo e-mail: [privacy@sellasgr.it](mailto:privacy@sellasgr.it)

La Società fornirà informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla specifica richiesta senza ingiustificato ritardo e al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa. Qualora dall'esercizio dei diritti sopra elencati possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di riciclaggio, ai sensi dell'art. 2-undecies Codice privacy, la portata di tali diritti e di alcuni obblighi connessi in capo al Titolare, potrebbe subire una limitazione. In tali circostanze l'esercizio dei medesimi diritti può essere ritardato, limitato o escluso, per il tempo e nei limiti in cui ciò costituisca una misura necessaria e proporzionata. Ove ne ricorrano i presupposti, verrà inviata senza ritardo una comunicazione motivata.